

REGULAMIN WYCIECZEK I WYJŚĆ GRUPOWYCH

obowiązujący w Przedszkolu Miejskim Nr 7 w Toruniu

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672 i 1718) – art. 47 ust. 1pkt. 8;
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. ,poz. 1055);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604) - § 2a ust. 2.

1. Wycieczki i wyjścia poza teren przedszkola są integralną formą działalności wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej Przedszkola.
2. Każdą wycieczkę i wyjście poza teren przedszkola należy odnotować w „zeszycie wyjść i spacerów grupowych” znajdującym się w pokoju nauczycielskim.
3. W prowadzeniu tej działalności przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.
4. Działania te mogą być realizowane w różnych formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego,
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od dzieci przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - c) spacer w pobliżu przedszkola.
5. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole Miejskie Nr 7 w Toruniu przy współpracy z Radą Rodziców.
6. Organizowane przez Przedszkole wycieczki mają na celu w szczególności:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
 - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
7. Organizację i program wycieczki, dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.
8. Uczestnikami wycieczek są:
 - a) dzieci uczęszczające do Przedszkola Miejskiego Nr 7 w Toruniu,
 - b) opiekunowie wycieczki wyznaczeni przez dyrektora spośród pracowników przedszkola,
 - c) kierownik wycieczki,
 - d) rodzice, którzy wspierają organizatora w sprawowaniu opieki nad dziećmi.
9. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych, należy wycieczkę odwołać. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołolędy, temperatury poniżej -15°C .

10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach. W celu zwiększenia widoczności dzieci w ruchu ulicznym, dzieci poruszają się w kamizelkach odblaskowych.
11. Miejscem zbiórki dzieci (rozpoczynającym i kończącym) jest przedszkole. Po powrocie z wycieczki lub spaceru, dzieci udają się do domów wyłącznie pod opieką rodziców, prawnych opiekunów bądź osób upoważnionych.

§ 2

1. W celu zapewnienia właściwej opieki w trakcie organizowanej wycieczki lub wyjścia poza teren przedszkola, dyrektor przedszkola przydziela opiekunów wycieczki w liczbie proporcjonalnej do ilości dzieci biorących udział w wycieczce. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczki pełnego bezpieczeństwa przydziela się opiekunów według następujących zasad:
 - a) wyjścia i wycieczki organizowane poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości z możliwością korzystania ze środków komunikacji miejskiej przedszkola – 1 opiekun do 13 dzieci,
 - b) wycieczka autokarowa – 1 opiekun na 15 dzieci,
 - c) wycieczki innymi środkami lokomocji, przejazd kolejowy - 1 opiekun na 10 dzieci.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki każdorazowo wydaje dyrektor przedszkola lub nauczyciel zastępujący dyrektora w czasie jego nieobecności, biorąc pod uwagę:
 - a) przedstawiony przez kierownika program wycieczki,
 - b) formę oraz cele wycieczki,
 - c) wiek dzieci,
 - d) zainteresowania i potrzeby dzieci,
 - e) stan zdrowia, sprawność fizyczną i umiejętności dzieci,
 - f) warunki atmosferyczne,
 - g) możliwość przydzielenia odpowiedniej ilości opiekunów wycieczki.
4. Po zatwierdzeniu przez dyrektora, karty wycieczki, programu wycieczki oraz listy dzieci biorących w niej udział, kierownik wycieczki mając zgodę dyrektora może zorganizować wycieczkę w wyznaczonym terminie.
5. Karta wycieczki zawiera:
 - a) cel wycieczki,
 - b) miejsce i trasę wycieczki,
 - c) datę,
 - d) planowany środek lokomocji,
 - e) numer telefonu kontaktowego z kierownikiem wycieczki,
 - f) liczbę i dane opiekunów i kierownika wycieczki,
 - g) liczbę dzieci biorących udział w wycieczce,
 - h) oświadczenie opiekunów i kierownika wycieczki o zobowiązaniu przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.
6. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Udział dziecka w wycieczce wymaga pisemnej zgody rodzica lub przedstawiciela ustawowego w formie indywidualnej lub za ich zgodą zbiorczej.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczki są:
 - a) kierownik wycieczki,
 - b) wyznaczeni przez dyrektora opiekunowie.
3. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców, jako osoby wspomagające organizatora w zapewnieniu dodatkowej opieki nad dziećmi, w trakcie organizowanej wycieczki.
4. Do zadań kierownika wycieczki należy:
 - a) opracowanie i zapoznanie z programem wycieczki, rodziców i opiekunów wycieczki co najmniej 5 dni przed planowaną wycieczką,
 - b) zapoznanie rodziców z obowiązującym w przedszkolu Regulaminem wycieczek, (podczas zebrania grupowego we wrześniu),
 - c) poinformowanie dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki o programie, celu i trasie wycieczki,
 - d) przekazanie dyrektorowi przedszkola w 2 egzemplarzach: karty wycieczki, listy uczestników wycieczki na 5 dni przed planowaną wycieczką,
 - e) zabranie ze sobą na organizowaną wycieczkę: karty wycieczki, listy uczestników wycieczki, zgody rodziców na udział dziecka w wycieczce,
 - f) zapoznanie dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - g) określenie zadań opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieci,
 - h) nadzorowanie zaopatrzenia dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - i) sprawdzanie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego,
 - j) zorganizowanie i nadzorowanie transportu i wyżywienia,
 - k) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - l) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowanie o tym dyrektora i rodziców, w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia wycieczki,
 - m) odnotowywanie w zeszycie wyjść i spacerów grupowych każdego spaceru, wycieczki (wpis zawierać powinien: datę, nazwę grupy, liczbę uczestników, imiona i nazwiska opiekunów, miejsce organizowanej wycieczki/spaceru, godziny wyjścia i powrotu, podpis opiekunów).
5. Do zadań opiekuna wycieczki należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu dziećmi,
 - b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i przestrzegania jej regulaminu,
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzorowanie wykonania zadań przez dzieci,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

6. Do zadań wychowanków- uczestników wycieczki należy:

- a) branie czynnego udziału w przygotowaniach do wycieczki (dotyczy dzieci starszych), pomaganie młodszym i słabszym, dążenie, żeby wszyscy byli dla siebie życzliwi, wzajemne integrowanie się podczas wspólnych zajęć i zabaw,
- b) przestrzeganie zawartych przed każdą wycieczką umów z opiekunami,
- c) branie aktywnego udziału w zajęciach programowych oraz atrakcjach zorganizowanych przez organizatorów wycieczki,
- d) przemieszczanie się całą grupą, nie oddalanie się z wyznaczonego miejsca bez wyraźnego zezwolenia kierownika lub opiekuna wycieczki,
- e) reagowanie na umówione sygnały, np. podczas zbiórek,
- f) przestrzeganie zasad prawidłowego i kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych,
- g) życzliwe i ufne odnoszenie się do opiekunów,
- h) dbanie o przyrodę,
- i) pamiętanie o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na odpadki,
- j) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, zwłaszcza przepisów o ruchu drogowym,
- k) sygnalizowanie opiekunowi wszelkich niedyspozycji zdrowotnych, skaleczeń oraz potrzeb fizjologicznych.

7. Wycieczki mogą być finansowane ze środków:

- a) pochodzących od rodziców dzieci biorących udział w wycieczce,
- b) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców,
- c) ze środków przekazanych przez osoby prawne i fizyczne.

8. W razie wypadków uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w przedszkolach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Przedszkola oraz innych przepisów wyższego rzędu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Karta wycieczki.
2. Zgoda rodzica lub opiekuna na udział dziecka w wycieczce.
3. Lista uczestników wycieczki oraz dane kontaktowe .

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem.....

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

Przedszkole Miejskie nr 7 w Toruniu, ul. Łąkowa 44 , 87-100 Toruń

Cel wycieczki:

Nazwa kraju¹/miasto/trasa wycieczki:

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹ Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

DATA , GODZINA WYJAZDU ORAZ POWROTU	TRASA WYCIECZKI	CELE WYCIECZKI	PROGRAM WYCIECZKI

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

REGULAMIN WYCIECZKI

1. Dziecko zna cele wycieczki.

2. Dziecko pamięta o ustalonych zasadach bezpieczeństwa :

- reaguje na umówione sygnały , np. podczas zbiórki,
- przemieszcza się w kolumnie w autobusie,
- nie oddala się od grupy,
- opiekuje się swoim kolegą/ koleżanką z pary,

3. Sygnalizuje opiekunowi swoje potrzeby oraz złe samopoczucie.

4. Przestrzega zasad kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych :

- nie hałasuje,
- nie śmieci.

Podpis opiekunów wycieczki :

.....
.....
.....
.....

ZGODA RODZICA LUB OPIEKUNA

Ja niżej podpisany/na wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego dziecka
..... w organizowanej przez Przedszkole Miejskie nr 7
w Toruniu w wycieczce,
która odbędzie się w dniu..... Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego
dziecka pozwala na uczestniczenie w tego typu imprezie. Zobowiązuje się do zapewnienia
jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązania wycieczki a domem
oraz do pokrycia wszystkich kosztów związanych z udziałem w wycieczce.
Jednocześnie akceptuje obowiązujące w przedszkolu zasady finansowania wycieczek.

.....
czytelny podpis rodzica lub opiekuna

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI ORAZ DANE KONTAKTOWE

L.p	Nazwisko i imię dziecka	Imiona rodziców	Numer telefonu rodzica
1.			M: T:
2.			M: T:
3.			M: T:
4.			M: T:
5.			M: T:
6.			M: T:
7.			M: T:
8.			M: T:
9.			M: T:
10.			M: T:
11.			M: T:
12.			M: T:
13.			M: T:
14.			M: T:
15.			M: T:
16.			M: T:
17.			M: T:
18.			M: T:
19.			M: T:
20.			M: T:
21.			M: T:
22.			M: T:
23.			M: T:
24.			M: T: